



아임메디 | [사업주] 임금명세서 발급하기



'임금' 메뉴에서 임금명세서 작성이 필요한 직원을 확인하고,
임금 등록하기 버튼을 클릭해주세요.

아임메디 | 한미병원



김한미 님 안녕하세요!



< 2022년 2월 임금 현황 > 총 0명 임금 지급

임금 등록하기

임금 총액(세전)	기본급	기본급 외	공제세액	세후 금액
0	0	0	0	0

2022년 2월 직원검색

교부

<input type="checkbox"/>	이름	임금 총액(세전)	공제세액	세후 금액	임금명세서
<input type="checkbox"/>	김직원	0	0	0	임금 등록하기 +
<input type="checkbox"/>	이직원	0	0	0	임금 등록하기 +
<input type="checkbox"/>	홍직원	0	0	0	임금 등록하기 +
<input type="checkbox"/>	하직원				임금 등록하기 +

직원들의 임금 지급 현황을 한눈에 확인할 수 있습니다.

아임메디

직원 초대

노무상담

하이한미

TOP



임금명세서를 발급 받을 직원 정보를 선택 후,
①근무 정보, ②지급 금액을 입력하여 계산하기 버튼을 클릭해주세요.

임금명세서 작성하기 목록

임금설정 임금지급일 -선택- 2022년 1월 임금 설정 불러오기

1 임금지급일 선택

2 직원: 김직원, 계약형태: 정규직, 월급: 4,000,000원

날짜: 2022년 2월

총 근로일수: 28 일

근로제공일수: 28 일
* 근로제공일수는 실제 근무 일수를 의미합니다.

3 부양가족(본인포함): 1 명

4 1주 근무시간: 50 시간
* 5인 미만 사업장일 경우 선택

월 소정근로시간: 209 시간
* 주 40시간 근무시 월 209시간이 총 근무 시간
※ 주15시간 미만일 경우 월 소정근로시간과 실제 근무시간이 동일한지 확인해주세요.

월 연장 근로시간: 44 시간
* 월 209시간을 초과한 시간

세전 임금
 세후 임금(NET 임금)
 4,000,000 원
 월급
 계산하기

※ 작성 Tip! 직원에게 지급하는 실 금액 작성 (기본급 + 연장수당 + 비정기 수당 등)

※ 세금 공제 전 1,914,440원 이상이어야 최저임금 기준을 충족합니다.(주 40시간, 월 209시간)

근로계약서를 작성했다면, 근로계약내용이 자동 노출됩니다.

1주 근무 시간 입력 시, 총 한 달 근무시간과 연장 근로시간은 자동 계산됩니다.

[작성 시, 참고하세요!]

1. 근무 정보

- ① 임금지급일 선택
- ② 실제 근로일수 입력
- ③ 직원의 부양가족수 입력
 - 부양가족 수에 따라, 소득세가 달라 집니다.
- ④ 1주 총 근무시간 입력
 - 입력한 값이 40시간 초과(월 소정 근로시간 209시간 초과) 시, 209시간 외 시간은 연장 근로시간으로 반영됩니다.

※ 주의하세요! ※

1. 법정근로시간 : 1일 8시간, 1주 40
2. 연장 수당 : 1주 12시간 초과시, 근로기준법 제53조(연장 근로의 제한) 위반



임금명세서를 발급 받을 직원 정보를 선택 후,
①근무 정보, ②지급 금액을 입력하여 계산하기 버튼을 클릭해주세요.

임금명세서 작성하기 목록

임금설정 임금지급일 -선택- 2022년 1월 임금 설정 불러오기

<p>직원 김직원</p> <p>계약형태 : 정규직 월급 : 4,000,000원</p> <p>날짜 2022년 2월</p> <p>총 근로일수 28 일</p> <p>근로제공일수 28 일 <small>* 근로제공일수는 실제 근무 일수를 의미합니다.</small></p>	<p>부양가족(본인포함) 1 명</p> <p>1주 근무시간 50 시간 <small>* 5인 미만 사업장일 경우 선택</small></p> <p>월 소정근로시간 209 시간 <small>* 주 40시간 근무시 월 209시간이 총 근무 시간</small> <small>※ 주15시간 미만일 경우 월 소정근로시간과 실제 근무시간이 동일한지 확인해주세요.</small></p> <p>월 연장 근로시간 44 시간 <small>* 월 209시간을 초과한 시간</small></p>
--	--

5 세전 임금 세후 임금(NET 임금) 6 4,000,000 원 7 월급 계산하기

※ 작성 Tip! 직원에게 지급하는 실 금액 작성 (기본급 + 연장수당 + 비정기 수당 등)

※ 세금 공제 전 1,914,440원 이상이어야 최저임금 기준을 충족합니다.(주 40시간, 월 209시간)

[작성 시, 참고하세요!]

2. 지급 금액

⑤ 세전 / 세후(NET) 임금 선택

⑥ 임금 입력

- 직원에게 지급하는 실제 금액을 입력해주세요. (기본급 + 연장수당 + 비정기 수당 등)

⑦ 월급 / 시급 선택

※ 임금 설정 불러오기 ※

임금명세서를 한 번 보내고 난 뒤에는, 불러오기를 통해 이전 임금 설정을 연동할 수 있습니다. (직원 본인 또는 타직원)



임금/환급 내역을 확인하고, 임금/환급 항목 확인 완료 버튼을 클릭해주세요.

※ 급여는 매달 변경될 수 있으니 확인 하신 후 작성 부탁드립니다.
※ 통상적인 계산식에 따라 계산된 값이며, 병원 사정에 따라서 변경해주세요.

Step 1 임금/환급 항목 확인하기

임금 항목 * 최저임금 위반여부를 꼭 확인해주세요.

임금 항목	금액
기본급 *	3,139,131
연장 수당	660,869
기타수당 1	100,000 + 추가
식비	100,000 + 추가
비과세 선택	0 - 삭제

※ 작성Tip! (비과세) 식비, 육아수당 최대 10만원, 자차교통비 최대 20만원 적용됩니다.

환급 항목 ※ 작성 Tip! 연말정산 시 환급금 발생한 경우 입력

환급 항목	금액
건강보험 환급	30,000 + 추가

환급 사유를 입력해주세요.

기본급, 연장수당은
근무 정보/임금에 따라
자동 계산됩니다.

Step 2 공제 항목 확인하기

* 는 필수 입력 항목입니다.

공제 항목	금액
기본급	175,500
연장수당	136,300
기타수당	16,720
고용보험 *	31,200
소득세 *	197,610
지방소득세 *	19,760

메모를 입력해주세요.

과세 3,900,000
비과세 100,000
환급 30,000
지급 총액 4,030,000

공제 합계 577,090

※ 임금/환급 항목 확인 및 수정 후 클릭!

임금/환급 항목 확인 완료

※ 공제 항목을 수정했다면 클릭!

공제 항목 수정 완료

[작성 시, 참고하세요!]

1. 임금 항목

- ① 기본급, 연장수당 자동 계산
- ② 기타수당 부여 시 작성
- 축의금, 수고 수당 등의 비정기 수당이 있을 경우 입력해주세요.
- ③ 비과세 부여 시 작성
- 식비, 육아수당은 최대 10만원 / 자차교통비는 최대 20만원까지 비과세 적용됩니다.

2. 환급 항목

- 연말정산 시 환급금액이 발생한 경우, 입력해주세요.



공제 내역을 확인하고, 수정했다면 공제 항목 수정 완료 버튼을 클릭해주세요.

※ 급여는 매달 변경될 수 있으니 확인 하신 후 작성 부탁드립니다.
 ※ 통상적인 계산식에 따라 계산된 값이며, 병원 사정에 따라서 변경해주세요.

Step 1 임금/환급 항목 확인하기

Step 2 공제 항목 확인하기

임금 항목

임금 항목	금액
기본급 *	
연장 수당	
기타수당 1	
식비	100,000
비과세 선택	0

공제 항목은
과세 금액에 맞게
자동 계산됩니다.

※ 작성Tip! (비과세) 식비, 육아수당 최대 10만원, 자가교통비 최대 20만원 적용됩니다.

환급 항목

※ 작성 Tip! 연말정산 시 환급금 발생한 경우 입력

환급 항목	금액
건강보험 환급	30,000
환급 사유를 입력해주세요.	

과세	3,900,000
비과세	100,000
환급	30,000
지급 총액	4,030,000

※ 임금/환급 항목 확인 및 수정 후 클릭!

임금/환급 항목 확인 완료

공제 항목 !

*는 필수 입력 항목입니다.

공제 항목	금액
국민연금 *	175,500
건강보험 *	136,300
장기요양보험 *	16,720
고용보험 *	31,200
소득세 *	197,610
지방소득세 *	19,760

메모를 입력해주세요.

공제 합계 577,090

※ 공제 항목을 수정했다면 클릭!

공제 항목 수정 완료

[작성 시, 참고하세요!]

3. 공제 항목

- 자동 계산된 필수 공제 내역을 확인하고, 직원별 공제 내역에 맞게 추가로 수정하실 수 있습니다.

※ 공제 내역을 수정했다면

[공제 항목 수정 완료] 버튼 클릭 필수!

버튼을 클릭하지 않으면, 수정사항이 적용되지 않습니다.

4. 비고

- 직원에게 전달할 메모가 있다면, 작성해주세요.



**실수령액 및 계산방법을 확인하고,
올바르게 입력되었다면 임금 최종 확인 버튼을 클릭해주세요.**

급여	3,500,000		
비과세	100,000		
환급	30,000		
지급 총액	4,030,000	공제 합계	577,090

※ 임금/환급 항목 확인 및 수정 후 클릭! **임금/환급 항목 확인 완료**

※ 공제 항목을 수정했다면 클릭! **공제 항목 수정 완료**

실수령액 3,452,910

※ 통상임금은 15,019.76원 입니다. (참고)

계산 방법		
구분	산출식 또는 산출방법	지급액
연장 수당	연장근로시간(44시간) X 100% X 통상임금(15,019.76원)	660,869
기타수당 1	<input type="text" value="ex) 축의금, 수고 수당 등의 비정기 수당"/>	100,000

※ 임금은 매달 변경될 수 있으니 확인 하신 후 작성 부탁드립니다.
※ 통상적인 계산식에 따라 계산된 값이며, 병원 사정에 따라서 변경해주세요.

임금 최종 확인

[작성 시, 참고하세요!]

5. 실수령액

- 실제 지급하고자 하는 금액이 맞는지 확인하세요.

6. 계산방법

- ① 연장 수당 자동 등록
- ② 기타수당을 입력했다면, 계산방법(지급 사유)를 작성해주세요.



입력하신 모든 항목에 대한 검토 완료 후, '확인했어요' 버튼을 클릭해주세요.
해당 내용으로 임금명세서가 생성됩니다.

임금 항목 * 최저임금 위반여부를 꼭 확인해주세요. 공제 항목 ! * 는 필수 입력 항목입니다.

임금 항목	금액	공제 항목	금액
기본급 *		국민연금	166,500
연장 수당		건강보험	129,310
기타수당		장기요양보험	15,860
식비		고용보험	29,600
자차교통비		소득세	166,670
※ 작성Tip! (비과세) 식비, 육아수당		지방소득세	16,660
환급 항목			
건강보험 환급			
연말정산 환급금			
과세			
비과세			
환급			
지급 총액			524,600
※ 임금/환급 항목 확인 및 수정 후 클릭			
실수령액	3,300,000		
※ 통상임금은 15,652.17원 입니다. (참고)			

김직원 님의 2022년 2월 임금 명세서 확인

임금 항목	금액	공제 항목	금액
기본급	3,271,305	국민연금	166,500
연장 수당	328,695	건강보험	129,310
기타수당	100,000	장기요양보험	15,860
식비	100,000	고용보험	29,600
자차교통비	200,000	소득세	166,670
		지방소득세	16,660
환급 항목	금액		
건강보험 환급	30,000		
환급사유	연말정산 환급금		

※ 임금은 매달 변경될 수 있으니 확인 하신 후 작성 부탁드립니다.
⚠ 통상적인 계산식에 따라 계산된 값입니다. 금액이 맞는지 다시 한번 정확하게 확인해주세요!

취소 확인했어요

공제 항목 수정 완료

아임메디
직원 초대
노무상담
하이랜미
TOP



생성된 임금명세서는 임금 목록화면에서 확인 가능하며,
'교부'버튼을 클릭하여 직원에게 발송(SMS 또는 이메일)해주세요.

아이메디 | 한미병원



김한미 님 안녕하세요!



2022년 2월 임금 현황 총 6명 임금 지급

임금 총액(세전)
40,726,707

기본급
36,854,288

기본급 외
3,872,419

공제세액
9,371,870

세후 금액
31,354,830

2022년

2

직원검색



<input type="checkbox"/>	이름	임금 총액(세전)	공제세액	세후 금액	임금명세서
<input type="checkbox"/>	김직원	5,000,000	846,700	4,153,300	<input type="button" value="보기"/> <input type="button" value="인쇄"/> <input type="button" value="교부"/>
<input type="checkbox"/>	이직원	3,353,333	439,660	2,913,673	<input type="button" value="보기"/> <input type="button" value="인쇄"/> <input type="button" value="교부완료"/>
<input type="checkbox"/>	홍직원	17,892,220	5,892,220	12,000,000	<input type="button" value="보기"/> <input type="button" value="인쇄"/> <input type="button" value="교부"/>
<input type="checkbox"/>	하직원	4,944,444	706,580	4,237,864	<input type="button" value="보기"/> <input type="button" value="인쇄"/> <input type="button" value="교부"/>

주의사항!

반드시 교부를 눌러
직원에게 발송해주세요.

교부(발송)하지 않으면
직원에게 노출되지 않습니다.





직원에게 발송된 이메일 예시입니다.

☰ 메일검색 🔍 상세 ▾ [11/23] 메일함 정렬 기능 일부 종료

답장 전체답장 전달 🗑 삭제 🗑 스팸신고 안읽음 이동 ▾ ⋮

☆ [한미병원] 2021년 11월 임금명세서 송부드립니다. 📧

보낸사람 "아임메디" <immedi@hanmi.co.kr>
받는사람 김직원 <abc@hanmi.co.kr>

아임메디

**안녕하세요.
아임메디입니다.**

김직원님, 한미병원 2021년 11월 임금 명세서가 등록되었습니다.
아래 링크를 클릭하여 임금 명세서를 확인하세요.

[임금명세서 바로가기](#)

Copyright 2021. IMMEDI All rights reserved.
이 메일은 [아임메디](#)에서 발송되었습니다.

※ 카카오톡 발송 서비스는 추후 오픈 예정입니다.